



Yopal, 29 de noviembre de 2021

Doctora  
LIDA ZARET GAMBOA GONZÁLEZ  
Secretaria de Educación Municipal  
Yopal.

ASUNTO: Documento rendición de cuentas vigencia fiscal 2021

Cordial saludo.

En cumplimiento de la rendición de cuentas me permito presentarle el documento con la información oficial del año 2021 y a la vez comunicarle que se estará presentando y divulgando de la siguiente manera:

1°. Presencial: Dirigido a la Comunidad Educativa con el cumplimiento de aforo y protocolos de bioseguridad en el aula múltiple de la Central, el día 9 de diciembre a las 7:00 am.

2°. Transmisión en directo por la emisora Colbraulio 89.2 el día 9 de diciembre desde las 7:00 am.

3°. SE publicará durante 30 días en la página web oficial de la Institución Educativa: [www.brauliogonzalez.edu.co](http://www.brauliogonzalez.edu.co) desde el día 6 de diciembre de 2021.

Esperamos contar con su participación presencial y activa en este proceso.

Atentamente,

JAIME RINCON SERRANO  
Rector.

Anexo: Uno (43 folios)

# INSTITUCIÓN EDUCATIVA BRAULIO GONZÁLEZ :

## RENDICION DE CUENTAS 2021.





Yopal, Noviembre 30 de 2021

**SEÑORES:  
COMUNIDAD EDUCATIVA  
ORGANIZACIONES DE VEEDURIAS  
ENTES DE CONTROL  
SECRETARIA DE EDUCACION  
ADMINISTRACION MUNICIPAL.**

En virtud a la normatividad a través de la cual la ley colombiana exige la organización de los sistemas de participación ciudadana que permitan vigilar la gestión pública en los diversos niveles administrativos, así como sus resultados y a la luz de la legislación educativa vigente a través de las leyes 115 de 1994, 715 de 2001, 489 de 1998 y 1474 de 2011, el Rector de la Institución Educativa Braulio González se permite presentar a continuación la Rendición de cuentas de la administración de la Institución correspondiente al año 2021, así:

## **GESTIÓN DIRECTIVA**

### **Política de inclusión de personas con capacidades disímiles, diversidad cultural y barreras de aprendizaje.**

Durante el año 2021 y gracias a la presencia de las profesionales de apoyo contratadas por la secretaría de educación se realizó asistencia técnica pedagógica con la participación de los docentes de la Institución Educativa Braulio González con el fin de que se conociera a través de las valoraciones pedagógicas realizadas a cada uno de nuestros estudiantes con barreras de aprendizaje el identificar sus habilidades y dificultades en las diferentes áreas del desarrollo, contexto escolar y social con miras a realizar un trabajo articulado con el docente de aula, familia y estudiante que permitieran buscar estrategias para el trabajo pedagógico de estos estudiantes.

A partir de este mismo proceso se desarrollaron talleres con los docentes, cuyo tema se basó en la normatividad decreto 1421-2027, se fortaleció el conocimiento sobre definición y acciones para la implementación de estas herramientas: DUA y PIAR y se avanzó en el desarrollo de un taller con los padres de familia, con miras a crear conciencia sobre la responsabilidad de la educación en la sexualidad para la población estudiantil con barreras de aprendizaje y con discapacidades definidas por sus historias clínicas.

De igual manera se propició la elaboración, uso y adaptación de herramientas didácticas para garantizar los procesos de enseñanza y aprendizaje de las personas con discapacidad,



fundamentados en la valoración integral y la flexibilización curricular, que incluye los apoyos y ajustes razonables requeridos.

### **Planes, programas y proyectos articulados con otras instituciones o sectores**

Debido a la situación de pandemia y al confinamiento generado por el covid-19, durante el tiempo de permanencia en casa se adelantaron algunos programas de acompañamiento a los estudiantes de los grados de Secundaria para promover espacios de fortalecimiento psicosocial contando como aliados para ello a la Fiscalía General de la Nación Seccional Casanare, a través del programa Futuro Colombia, con quienes se desarrollaron Conversatorios virtuales sobre temas como Prevención sobre delitos por estupefacientes y lesiones personales en niños y adolescentes, Prevención de Riesgos Digitales y Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes.

De igual manera se contó con el programa de promoción de lectura en articulación con la biblioteca pública Departamental a través de talleres virtuales dirigidos a los estudiantes de los grados quinto y noveno y talleres de comprensión lectora y lectura con recursos digitales para grados sextos.

Así mismo con el apoyo de la Fundación Telefónica Movistar Colombia, se desarrollaron talleres virtuales de fortalecimiento pedagógico con los estudiantes de los grados 10° y 11° titulados Líderes innovadores y con los docentes se adelantó un proceso de apoyo pedagógico sobre Inteligencia Digital.

En presencialidad se contó con el apoyo de la policía Nacional Seccional Yopal con el desarrollo de un programa de orientación para los estudiantes sobre Prevención en el uso de redes sociales.

### **Mecanismos de comunicación establecidos en la institución educativa para mantener informada a la comunidad educativa**

Para el presente año se fortalecieron los canales de comunicación con la comunidad educativa braulista a través de la Página Web [brauliogonzalez.edu.co](http://brauliogonzalez.edu.co) donde se subió de manera permanente la información relacionada con los procesos administrativo, académicos y de carácter social a desarrollar por parte de la institución, se dispuso de las cartillas pedagógicas para los estudiantes y padres de familia y se presenta la rendición de cuentas institucional correspondiente a la presente vigencia. Así mismo, la emisora colbraulio 89.2 f.m. ha sido un medio de comunicación institucional donde de igual manera se informó acerca de procesos de matrícula, entregas de informes escolares, entregas del programa PAE en la época de confinamiento, además de ser utilizada de forma permanente durante este año escolar para fortalecer los procesos pedagógicos de los estudiantes a través de programas radiales educativos diseñados y desarrollados por los docentes de la institución educativa desde las diferentes áreas académicas. Igualmente se han establecido canales permanentes de comunicación con los docentes, el equipo de gestión, el consejo académico y el consejo directivo a través del WhatsApp y del correo electrónico con miras a viabilizar que la información llegue de forma rápida y eficaz a cada uno de los miembros de estos grupos correspondientes al gobierno escolar de la institución.



**Constitución del gobierno escolar y principales acciones desarrolladas por ellos (Consejo Directivo, Comité de convivencia escolar, personero estudiantil, Consejo estudiantil)**

**El Consejo Directivo para el año 2021** se constituyó a través de las elecciones de sus representantes desde cada uno de los estamentos que lo conforman entre el 23 de febrero y el 5 de marzo del año en curso quedando integrado de la siguiente manera:

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	REPRESENTANTE
1.	Jaime Rincón Serrano	Rector
2.	Magda Fonseca	Representante de los Docentes
3.	Virginia Rodríguez	Representante de los Docentes
4.	Mayerly Zuleima Torres	Representante de los estudiantes
5.	Paola Villafradez	Representante de los Padres de Familia
6.	Cristian Narváez	Representante de los Padres de Familia
7.	Anny Valentina Vergara	Representante de los Exalumnos
8.	Luis Alberto Gutiérrez Franco.	Representante del Sector Productivo

Principales Acciones desarrolladas por el Consejo Directivo:

El consejo directivo realizo el proceso democrático de elección y hubo participación por toda la comunidad educativa, dentro de los tiempos establecidos.

Se reunión 11 veces convocados por el rector, y se atendieron todos los procesos de gestión, como se registra en las respectivas actas y atención y soluciono todo lo concerniente a sus competencias de ley.

**El comité de convivencia escolar** fue activado para el año 2021 con los miembros que para tal fin se eligieron en el año 2020 conformado de la siguiente manera:



N°	NOMBRES Y APELLIDOS	REPRESENTANTE
1.	Jaime Rincón	Rector
2.	Luz Yaneth Angarita	Representante de los Docentes
3.	José Cifuentes	Representante de los Padres de familia
4.	Sebastián Acevedo	Representante de los estudiantes - Personero
5.	Ligia Bautista	Orientadora Escolar
6.	Elsa Fajardo	Orientadora Escolar

En la medida en que durante la mayor parte de este año escolar se trabajó desde la virtualidad, los casos por atender a través de este comité fueron mínimos por lo cual, en la medida en que fueron reportados tanto por los docentes como por la oficina de orientación escolar, estos fueron atendidos en reuniones individuales con los estudiantes, docentes y padres de familia implicados en ellos, llegando a acuerdos de mejoramiento de la convivencia en todos los casos. De igual manera se atendió un caso de convivencia entre docentes, el cual de igual forma permitió establecer procesos de conciliación y mejora en el ambiente laboral en la Sede Central.

Dentro de las principales acciones desarrolladas durante este año por el comité de convivencia se produjo un programa radial a través de la emisora colbraulio stereo 89.2 titulado "Vivir la Convivencia, lecciones simples para resultados espectaculares", que lleva al aire año y medio con una emisión del programa una vez por semana y el cual está pensado como recurso para generar procesos formativos en convivencia tanto para padres de familia como estudiantes y comunidad en general.

Con relación al **Consejo estudiantil**, este fue conformado para el año 2021 a través de convocatoria generada por el rector y los docentes del área de sociales, de los estudiantes representantes de todos y cada uno de los grados de las tres sedes de la institución, y cumplido el proceso democrático de elección, su junta directiva quedó conformada de la siguiente manera:

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	GRADO	SEDE
1.	María Fernanda Soledad Barragán	PRESIDENTE	10 C	Central
2.	José David Castro Velandia	VICEPRESIDENTE	10 F	Central



3.	Karla Daniela Rodríguez	SECRETARIA	8 D	Campestre
4.	John Sebastián Martínez Galindo	FISCAL	6 A	Campestre
5.	José Daniel Briñez	VOCAL	10 B	Central

Dentro de sus principales acciones y debido a las dificultades presentadas por el aislamiento en casa por la pandemia COVID 19, su participación se limitó a promover entre sus compañeros y con la orientación del personero estudiantil, la elaboración de proyectos que permitiesen a los estudiantes de los grados 10° y 11° a cumplir con su trabajo social en bienestar de la institución.

Por último, con relación al **Personero Estudiantil**, su elección se llevó a cabo viernes 19 de marzo del 2021, mediante conexión virtual donde la mayoría de los estudiantes de la institución ejercieron su derecho al sufragio estudiantil y acompañando el proceso electoral con un programa dinámico de motivación hacia la democracia a través de la emisora colbraulio stereo 89.2. Con un total de 2.189 votos registrados por los estudiantes de las 3 sedes resultó como ganador de las elecciones SEBASTIÁN CAMILO ACEVEDO HURTADO del grado 11-F con 590 votos.

Dentro de las principales acciones desarrolladas por el personero durante este año, es importante resaltar:

- Apoyo a estudiantes de inclusión a través del proyecto de trabajo social para acompañamiento individual a través de refuerzos virtuales.
- Apoyo al proyecto ambiental y de mantenimiento institucional a través del trabajo social.
- Acompañamiento al programa radial "Vivir la convivencia" para motivar a sus compañeros a fortalecer relaciones armónicas tanto en el hogar como con sus pares.
- Celebración día del docente y del estudiante braulistas a través de la emisora 89.2 f.m. stereo.

### **Manual de convivencia y su aplicación en el funcionamiento de la Institución Educativa.**

En la medida en que durante el año 2020 se realizó el último ajuste del Pacto de Convivencia Institucional, durante el presente año se procedió a terminar su diseño y su impresión con miras a tenerlo listo para ser entregado a los padres de familia y estudiantes junto con la matrícula para el año 2022.

Junto al Pacto de convivencia, se desarrolló también el ajuste e impresión del Observador del estudiante enmarcado en los parámetros legales y debidos proceso definidos en el primero. Desarrollado el proceso anterior, se avanzó en un primer proceso de socialización



del contenido tanto del pacto de convivencia como del observador del estudiante a través de un taller orientador dirigido por el rector y el docente Giovanni Sánchez durante la semana de desarrollo institucional del mes de octubre, de cuyo trabajo quedó como tarea para los docentes directores de curso el diligenciar los nuevos observadores con los datos personales pertinentes para cada uno de los estudiantes de sus respectivos cursos y sedes.

## GESTIÓN ACADÉMICA

**Plan de estudios:** Partiendo del concepto de flexibilización curricular y a la luz de las orientaciones dadas por el Ministerio de Educación Nacional para la implementación de estrategias pedagógicas de trabajo académico en casa durante el tiempo de pandemia por el COVID 19, la Institución educativa Braulio González adelantó una serie de estrategias pedagógicas que buscaron integrar diferentes factores del contexto propio a la comunidad educativa braulista, lo que permitió ajustar las mallas curriculares definidas para cada una de las asignaturas priorizando el desarrollo de los estándares básicos de competencias sobre la simple entrega de actividades y enfatizando el proceso escolar más en el desarrollo de los derechos básicos de aprendizaje que en el aprendizaje de contenidos, ajustando así los planes curriculares para ser planeados durante tres ciclos académicos y buscando la integración de áreas en un solo documento pedagógico denominado “Cartillas de apoyo para el desarrollo de procesos pedagógicos” que orientará el proceso educativo, especialmente para los grados primero, segundo y tercero de primaria y con ajustes de flexibilización curricular para los demás grados de cuarto a once. Estos ajustes curriculares igualmente se hicieron visibles para los estudiantes de inclusión a quienes se les diseñaron cartillas tanto de PIAR, como de flexibilización curricular adaptadas desde las orientaciones del DUA.

**Planes de Clase.** El planeamiento pedagógico para la orientación de las clases dirigidas a los estudiantes se fundamentó en la construcción de cartillas de apoyo pedagógico interdisciplinarias diseñadas por los mismos docentes de la institución, orientadas desde la rectoría y las coordinaciones y entregadas a todos y cada uno de los estudiantes braulistas, en el primer y tercer ciclo escolar mediante medios de apoyo virtual para ser impresas por los padres de familia y para el segundo ciclo escolar, financiada y entregada de forma presencial a los padres de familia.



### Evaluación en el aula

En la medida en que los procesos curriculares se flexibilizaron, de igual forma se hizo con la evaluación en el aula estableciendo criterios evaluativos que más que calificar el





desarrollo de actividades, permitieran llevar el proceso evaluativo a la real valoración de los logros alcanzados por los estudiantes y el reconocimiento valorativo cualitativo de sus avances en el proceso de aprendizaje.

Estos criterios se fundamentaron en:

- La flexibilización curricular, al priorizar el desarrollo de las competencias ligadas a los DBA implica que la evaluación sea igualmente flexible.
- Se hizo énfasis en el trabajo interdisciplinar de los niños, evaluando más procesos de Lectura, Escritura, Pensamiento Matemático y Desarrollo socioemocional, que conocimientos adquiridos.
- Se hizo una permanente Observación y retroalimentación al desarrollo de las guías por parte de los estudiantes para que el proceso pedagógico tuviese sentido para los mismos.
- Se recomienda el uso de instrumentos de evaluación para impulsar procesos de seguimiento y autorreflexión del aprendizaje, tales como: Diario de Campo, bitácoras o portafolios.
- El proceso de valoración académica será flexible, cualitativo, descriptivo y sin calificación

Se adaptó el sistema de registro de notas institucional a tres ciclos y para que el registro de las valoraciones correspondientes al desempeño de los estudiantes durante cada uno de los ciclos escolares se evidenciará como una descripción cualitativa representada en la adaptación de los indicadores de Logro para cada uno de los niveles de desempeño, asociados a una nota código para registrar en el sistema así:

NIVELES DE DESEMPEÑO	NOTA CODIGO
Bajo	40
Básico	70
Alto	80
Superior	90

### **Evolución de la matrícula, promoción, deserción.**

La institución dentro de su organización adelanto procesos de seguimiento personalizado a los estudiantes en cumplimiento a las directivas de la secretaria de educación, para evitar la deserción, renovación de matrícula, asignación de cupos y promoción escolar.

### **RESULTADOS PRUEBAS SABER.**

Para el año 2021, la institución fue seleccionada por el ICFES como institución piloto para la aplicación de las pruebas SABER 3° 5° 7° 9°, la cual fue dirigida directamente por el ICFES y aplicada en modo papel para los estudiantes de la sede Campestre y en modo electrónico para los estudiantes de las sedes Simón Bolívar y Centra, cumpliendo a cabalidad con todos los requisitos y procesos para ser desarrolladas de forma oportuna y correcta.



Para el caso de la prueba saber 11°, se desarrollo el proceso oportuno de inscripción y presentación de la prueba por parte de todos los estudiantes de la jornada Única, al momento de presentar el presente informe los resultados individuales obtenidos por ellos permiten resaltar el desempeño superior de los siguientes estudiantes:

ESTUDIANTE	GRADO	PUNTAJE
Selene Niño Pan	11 A	371
Angela Ortiz	11 A	358
David Ricardo Avendaño	11 B	354
Paula Carolina Herrera Rodríguez	11 C	349
Sara Camila González Maquilón	11 F	346
David Alejandro Gómez Fernández	11 E	341
Eliana Sofia Tovar Herrera	11 E	334
Laura Sofia López Sierra	11 D	324

### Tiempos de aprendizaje

En virtud a las orientación de atención pedagógica en casa para los estudiantes durante el primer semestre del año, la orientación de clases se desarrolló a través de la Organización y desarrollo de **apoyos virtuales en espacios sincrónicos** desarrollados por parte de los docentes a través de plataformas virtuales tales como Zoom o Google meet, espacios que permitieron mantener un contacto directo con los estudiantes tanto para acompañar su proceso escolar, como para fortalecer espacios de socialización orientados entre estudiantes y docente y entre compañeros de curso. Junto con la plataforma meet y gracias a la asignación de correo institucional para todos y cada uno de los maestros, se organizó también **acompañamiento escolar a través de Google Classroom**.



Así mismo se desarrollaron estrategias de **Acompañamiento asincrónico a través de WhatsApp**, mediante el cual los estudiantes y padres de familia mantuvieron constante comunicación con sus docentes con el fin de obtener la aclaración de inquietudes y dudas relacionadas con el desarrollo de las actividades asignadas para su avance escolar o como estrategia virtual para el envío de estas actividades una vez desarrolladas por los estudiantes, especialmente aquellos que tenían mayores dificultades para poder atender las clases virtuales.



Una vez llegados a la presencialidad y de acuerdo con los protocolos de bioseguridad definido por los ministerios de salud y educación se estableció como **Estrategia pedagógica la atención en clases presenciales mediante la organización de grupos burbuja** donde el aforo para todos los grados se dio al 50% de esta manera cada curso se dividió en 2 y un día recibe las clases la mitad del grado y el siguiente la otra mitad. El grupo de estudiantes que no asiste por la alternancia programada, recibieron previamente las



orientaciones pedagógicas para el desarrollo de las actividades para las siguientes clases desde sus casas.

La intensidad horaria fue definida por asignatura, grados y día determinada proporcionalmente a bloques integrales conformados de la siguiente forma:

1	Recomendaciones de bioseguridad
2	Actividad didáctica
3	Proyección pedagógica
4	Bienestar escolar

Los bloques se flexibilizaron de la siguiente manera:

GRADOS	TRANSICIÓN	PRIMARIA	SECUNDARIA	MEDIA TECNICA
ENTRADA	7:00 a.m. a 7:30 a.m.	6:30 a.m. a 7:00 a.m.	6:30 a.m. a 7:00 a.m.	6:00 a.m. a 6:30 a.m.
BLOQUE 1	7:30 a.m. a 9:30 a.m.	7:00 a.m. a 8:40 a.m.	7:00 a.m. a 8:45 a.m.	6:30 a.m. a 8:00 a.m.
BLOQUE 2	9:30 a.m. a 11:30 a.m.	8:40 a.m. a 10:20 a.m.	8:45 a.m. a 10:30 a.m.	8:00 a.m. a 9:30 a.m.
BLOQUE 3	N.A.	10:20 a.m. a 12:00 m	10:30 a.m. 12:15 p.m.	9:30am a 11:00 pm
BLOQUE 4	N.A.	N.A.	N. A.	11:00 a.m. a 12:20 p.m.
BLOQUE 5	N.A.	N.A.	N. A.	12:20 p.m. a 1:15 p.m.
SALIDA	11:30 a.m. a 12:00 m	12:00 a.m. a 12:15 p.m.	12:15 p.m. a 12:30 p.m.	1:15 p.m. a 1:30 p.m.

Y los horarios se concretaron en el siguiente modelo:

Ejemplo Horario mes de noviembre 2021

<b>NOV. 1</b> Festivo	<b>NOV. 2</b> H 5 G 1	<b>NOV. 3</b> H 5 G 2	<b>NOV. 4</b> Asamblea Docente	<b>NOV. 5</b> H 1 G 1
<b>NOV. 8</b> H 1 G 2	<b>NOV. 9</b> H 2 G 1	<b>NOV. 10</b> H 2 G 2	<b>NOV. 11</b> H 3 G 1	<b>NOV. 12</b> H 3 G 2
<b>NOV. 15</b> Festivo	<b>NOV. 16</b> H 4 G 1	<b>NOV. 17</b> H 4 G 2	<b>NOV. 18</b> H 5 G 1	<b>NOV. 19</b> H 5 G 2
<b>NOV. 22</b> H 1 G 1	<b>NOV. 23</b> H 1 G 2	<b>NOV. 24</b> H 2 G 1	<b>NOV. 25</b> H 2 G 2	<b>NOV. 26</b> H 3 G 1
<b>NOV. 29</b> H 3 G 2	<b>NOV. 30</b> H 4 G 1	<b>DIC. 1</b> H 4 G 2	<b>DIC. 2</b> H 5 G 1	<b>DIC. 3</b> H 5 G 2
<b>H= horario G= Grupo</b>				

ms



**Seguimiento a la asistencia de los estudiantes.**

Durante los tiempos de permanencia en casa por pandemia, los docentes reportaron la asistencia semanal de los estudiantes a través del siguiente formato, el cual era recibido por parte de las coordinaciones de cada sede y a partir del cual se hacía seguimiento tanto por coordinación como por psico orientación, mediante llamada telefónica a los estudiantes no se reportarán al proceso escolar desde ninguno de los medios propuestos para tal fin:

INSTITUCIÓN EDUCATIVA BRAULIO GONZALEZ									
FORMATO DE SEGUIMIENTO A LA PERMANENCIA EN EPOCA DE VIRTUALIDAD									
FECHA SEMANAS:		DF		AL		DF		HORA	
2021								S:	
DOCENTE:		CLASES VIRTUALES:				CORREO:			
Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	PARTICIPADO				HERRAMIENTA DE CONEXIÓN		RECURSO DIDÁCTICO	
		S	S	S	S	PLATAFORMA	WHATSAPP	CARTILLA	OTRO
1		1	2	3	4	A	WHATSAPP	CARTILLA	OTRO
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Una vez se hizo el regreso a la presencialidad, el seguimiento a la asistencia de los estudiantes se hizo de manera quincenal, una vez se cursará todo el ciclo correspondiente a los 5 días horario que le correspondía a cada grupo, reportando cada docente la presencia de los estudiantes en cada uno de los grupos burbuja a través del siguiente formato:

GRUPO BURBUJA 1									
Sede _____ Semana: del _____ al _____ de noviembre									
Docente: _____									
No .	GRAD O	GRUP O	APELLID O1	APELLID O2	NOMBRE1	NOMBRE2	PRESE NTE	EN CAS A	AUSEN TE
1	0	3	GONZALE Z	ARAGUA	AMMY	SALOME			
2	0	3	GONZALE Z	SOLANO	JITHSUS	ROONEY			



3	0	3	GONZALEZ	SOSSA	FREDY	ALEXANDER			
4	0	3	GOYENECHHE	FUENTES	JHON	FREDY			
5	0	3	GUTIERRIZ	CEPEDA	DANNY	YAMID			
6	0	3	GUTIERRIZ	PINEROS	SANTIAGO				
7	0	3	JARA	RIVILLAS	ANGEL	DAVID			
8	0	3	LARA	ALVAREZ	JOSEP	MATIAS			
9	0	3	LARA	URBANO	SALMA	GISELLE			
10	0	3	LEMA	GAITAN	NICOLL	VALERIA			
11	0	3	LOPEZ	FUENTES	ASHLEY	OLISMAR			
12	0	3	LOPEZ	MONTAÑEZ	ERIN	MARIANA			

GRUPO BURBUJA 2									
Sede _____ Semana: del _____ al _____ de noviembre									
Docente: _____									
No	GRADO	GRUPO	APELLIDO 1	APELLIDO 02	NOMBRE1	NOMBRE2	PRESENTE	ENCASADA	AUSENTE
1	0	3	MALDONADO	ALVAREZ	MIA	SALOME			
2	0	3	MOLINA	HOYOS	MARIA	FERNANDA			
3	0	3	MORENO	RINCON	MAYRA	ALEJANDRA			
4	0	3	MOTAVITA	PARRA	HELEN	ZHARAY			
5	0	3	OLAYA	BECERRA	JUAN	DAVID			
6	0	3	ORTIZ	DIAZ	SOL	GABRIELA			
7	0	3	PARRA	ARAGON	SAMUEL	MATHIAS			
8	0	3	PEREZ	PATINO	SANTIAGO				
9	0	3	PINTO	MORALES	JULIAN	ANDRES			
10	0	3	RODRIGUEZ	VIETTRY	ISABLYS	THAIS			
11	0	3	SARMIENTO	RUBIO	JOEL	SANTIAGO			
12	0	3	ZEAS	SILVA	LAURA	SOFIA			

**Actividades de nivelación y apoyos pedagógicos adicionales para estudiantes con dificultades académicas.**

En este aspecto la dificultad que tuvo que sortear la institución educativa radicó principalmente en el hecho de que un grupo considerable de los estudiantes no se presentaron a las actividades de clase organizadas por los medios virtuales, o aun haciéndolo esporádicamente no reportaron sus actividades escolares a los profesores por ningún medio, por esta razón una vez finalizado cada ciclo se estableció una semana de nivelación, donde se informó a estos estudiantes de la posibilidad de presentar las



actividades propuestas en las guías para el ciclo finalizado contando con el apoyo a través especialmente del WhatsApp que era el medio de más fácil acceso para los estudiantes, de sus profesores para orientar sus dudas o dificultades frente al desarrollo de las mismas. Con ello se logró que fuese un mínimo porcentaje de estudiantes el que no avanzará en su proceso escolar.

Una vez llegados a la presencialidad se orientó a los docentes para que aquellos estudiantes que habían evidenciado mayor problemática especialmente en cuanto a dificultades de aprendizaje o a falencias por la no presentación oportuna de las actividades propuestas, fueran atendidos de forma especial, enfatizando en el desarrollo de sus actividades acompañados en la presencialidad por sus docentes y sin necesidad de tener que ocuparse del desarrollo total de las actividades propuestas en las cartillas, se desarrollaran estrategias de evaluación presencial que permitieran valorar los avances del estudiante fundamentalmente en cuanto al desarrollo de las competencias implícitas en los aprendizajes promovidos durante el año escolar. Varias de estas acciones se desarrollaron en contra jornada con grupos específicos de estudiantes, aprovechando los tiempos de recuperación que debían hacer los docentes por su participación en el Paro Nacional del 2021.

### Aplicación de Promoción anticipada.

Tomando en cuenta que dentro del SIEB (Sistema Institucional de Evaluación Braulista) se define claramente el proceso de Promociones anticipadas para todos los estudiantes, una vez finalizado el primer ciclo escolar a 31 de mayo de 2021, se procedió a recibir las solicitudes de los padres de familia que, revisado el rendimiento académico de sus hijos, consideraron oportuno solicitar la promoción anticipada de Grado, bien fuese por primera vez o por repitencia. Analizadas todas las solicitudes en el consejo académico, se presentaron ante el consejo directivo los estudiantes que cumplían con los parámetros definidos en el SIEB, dando aprobación a los siguientes estudiantes a quienes, una vez emitida la resolución correspondiente, se les reubico en el Simat y en sistema de notas para su avance en los siguientes ciclos escolares. La relación de estudiantes promovidos anticipadamente es la siguiente:

#### PROMOCIONES ANTICIPADAS APROBADAS 2021

N°	SEDE	GRADO ACTUAL	A GRADO	ESTUDIANTE	REINICIANTE O PRIMERA VEZ	APROBADO
1	SIMON BOLIVAR	101	202	Gutiérrez Cruz Santiago	Primera vez	SI
2		101	201	Medina Aquite Milán Ricardo	Primera vez	SI
3		102	202	Mosquera Cáceres Antonella	Primera vez	SI
4		102	201	Muñoz Moreno Juan Fernando	Primera vez	SI
5		103	203	Segura Flórez Juan Sebastián	Primera vez	SI
6		304	401	Ortiz Rosas Nini Johana	Primera vez	SI
7		102	201	Gacha Perilla José Luis	Primera vez	SI
8	CAMPESTRE PRIMARIA	102	202	Cardozo Flórez James Jeampool	Primera vez	SI
9		201	303	Criollo Cely John Smith	Primera vez	SI



10		203	301	Riera Aguilar Cristian Miguel	Primera vez	SI
11		402	502	Gutiérrez Vega Vivian Samara	Primera vez	SI
12		502	601	Valenzuela Gutiérrez Cristian Andres	Reiniciante	SI
13		601	704	Murcia Palacio Ana María	Reiniciante	SI
14	<b>CAMPESTRE SECUNDARIA</b>	705	804	Núñez Chaparro Lizeth Mariana	Reiniciante	SI
15		803	904	Medina Pérez Ginetd Lorena	Reiniciante	SI
16		807	901	Medina Lesmes Simón Alejandro	Reiniciante	SI
17	<b>SEDE CENTRAL</b>	503	602	González Villareal Sergio Daniel	Primera vez	SI
18		602	701	Mora Moreno Luis Miguel	Reiniciante	SI
19		602	701	Gutiérrez Salamanca Brayan Alexan	Reiniciante	SI
20		701	801	Vargas Hernández Oscar Julián	Reiniciante	SI
21		1004	1004	Salcedo Riaño Jessica Vanessa	Reiniciante	SI

GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

# CAPÍTULO I

## ACOMPañAMIENTO PROCESOS DESDE CASA



*Handwritten signature or mark.*

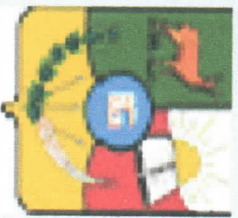






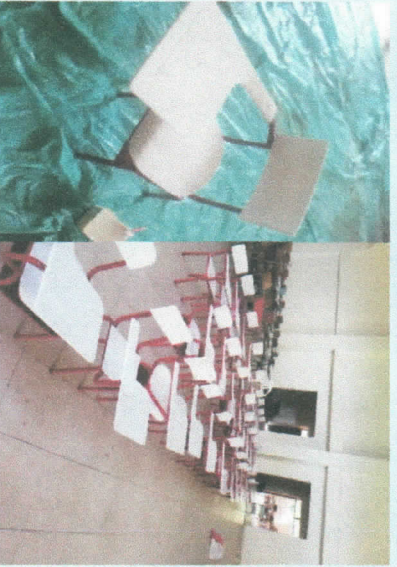
OBJETO CONTRATO	VALOR	FUENTE	EVIDENCIA
<p>1</p> <p>ADQUISICION DE TEXTOS QUE PERMITAN FORTALECER LOS PROCESOS PEDAGOGICOS DE 3000 ALUMNOS DE LA INSTITUCION EDUCATIVA BRAULIO GONZALEZ DEL MUNICIPIO DE YOPAL.</p>	<p>51,600,000</p>	<p>MEN</p>	
<p>2</p> <p>IMPRESIÓN Y EMPASTE DE MATERIAL PEDAGÓGICO DENOMINADO PIAR, LECTOESCRITOR PARA ESTUDIANTES DE TRANSICIÓN, AULA MULTIGRADUAL E INCLUSIÓN DE LA INSTITUCION EDUCATIVA BRAULIO GONZALEZ DEL MUNICIPIO DE YOPAL</p>	<p>3,300,000</p>	<p>MEN</p>	

# CAPITULO II



## ALISTAMIENTO PARA LA PRESENCIA ALIADA:






OBJETO CONTRATO	VALOR	FUENTE	EVIDENCIA
1. MANTENIMIENTO A TODO COSTO DEL SISTEMA ELECTRICO Y UNIDADES SANITARIAS EN LA INSTITUCCION EDUCATIVA BRAULIO GONZALEZ DEL MUNICIPIO DE YOPAL	18,100,000	MEN	
2. MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES ELECTRICAS EN LA SEDE SIMON BOLIVAR DE LA INSTITUCCION EDUCATIVA BRAULIO GONZALEZ DEL MUNICIPIO DE YOPAL.	2,130,000	MEN	
3. MANTENIMIENTO Y REPARACION DE PUPITRES DE LA INSTITUCCION EDUCATIVA BRAULIO GONZALEZ DEL MUNICIPIO	14,240,000	MEN	



OBJETO CONTRATO	VALOR	FUENTE	EVIDENCIA
4. MANTENIMIENTO E IMPERMEABILIZACION A TODO COSTO DEL TECHO DEL AULA DE MUSICA AREA DE PREESCOLAR SEDE CAMPESTRE Y ADECUACION DE ELECTROBOMBA EN LA SEDE SIMON BOLIVAR DE LA INSTITUCION EDUCATIVA BRAULIO GONZALEZ	9,395,000	MEN	
5. MANTENIMIENTO DE TRANSFORMADOR TIPO SECO DE 225 KVA 13.200/220V DE LA INSTITUCION EDUCATIVA BRAULIOGONZALEZ DEL MUNICIPIO DE YOPAL.	6,992,655	MEN	
6. MANTENIMIENTO DE REDES PUNTOS HIDROSANITARIOS Y REPARACION DEL EQUIPO DE DISTRIBUCION DE AGUA EN LA SEDE CAMPESTRE DE LA INSTITUCION EDUCATIVA BRAULIO GONZALEZ DEL MUNICIPIO DE YOPAL	9,000,000	MEN	



OBJETO CONTRATO	VALOR	FUENTE	EVIDENCIA
4. MANTENIMIENTO A TODO COSTO DE ZONAS VERDES Y PODA DE ARBOLES EN LAS TRES SEDES DE LA INSTITUCION EDUCATIVA BRAULIO GONZALEZ DEL MUNICIPIO DE YOPAL	10,000,000	MEN	
5. OBRAS MENORES QUE NO REQUIEREN ESTUDIOS Y DISEÑOS NI TRAMITES DE LICENCIAS PARA LA CONSTRUCCION Y MEJORAMIENTO DE CUBIERTAS EN LA SEDE CENTRAL DE LA INSTITUCION EDUCATIVA BRAULIO GONZALEZ	8,160,000	MEN	
6. MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS DE COMPUTO Y TABLETAS ELECTRONICAS DE LA INSTITUCION EDUCATIVA BRAULIO GONZALEZ DEL MUNICIPIO DE YOPAL.	12,000,000	MEN	



12



OBJETO CONTRATO	VALOR	FUENTE	EVIDENCIA
7. SUMINISTRO DE INSUMOS DE BIOSEGURIDAD PARA LA INSTITUCION EDUCATIVA BRAULIO GONZALEZ DEL MUNICIPIO DE YOPAL	18.085.000	T. Mpio.	
8. COMPRA DE EQUIPOS, ACCESORIOS DE LIMPIEZA Y CONTENEDORES PARA EL MANEJO DE RESIDUOS EN LA INSTITUCION EDUCATIVA BRAULIO GONZALEZ DEL MUNICIPIO DE YOPAL	13.755.018	T. Mpio.	
9. SEÑALIZACION Y DEMARCACION NECESARIA PARA EL CUMPLIMIENTO DE MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD EN LA INSTITUCION EDUCATIVA BRAULIO GONZALEZ DEL MUNICIPIO DE YOPAL	11.674.799	T. Mpio.	


1000



OBJETO CONTRATO	VALOR	FUENTE	EVIDENCIA
<b>10.</b> ADECUACION A TODO COSTO DE LAVAMANOS EN LA TRES SEDES DE LA INSTITUCION EDUCATIVA BRAULLIO GONZALEZ DEL MUNICIPIO DE YOPAL	<b>22.241.183</b>	<b>T. Mpio.</b>	
<b>11.</b> SUMINISTRO DE MATERIAL INFORMATIVO DE CONDICIONES TECNICAS PARA LA IMPLEMENTACION DE PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD EN LAS TRES SEDES DE LA INSTITUCION EDUCATIVA BRAULLIO GONZALEZ DEL MUNICIPIO DE YOPAL	<b>3.780.000</b>	<b>T. Mpio.</b>	<p>Capacitación presencial por grupos e información a través de la Emisora Escolar Colbraulio 89,2</p>
<b>12.</b> FUMIGACION Y DESINFECCION DE AMBIENTES ESCOLARES EN LAS TRES SEDES DE LA INSTITUCION EDUCATIVA BRAULLIO GONZALEZ DEL MUNICIPIO DE YOPAL..	<b>3.800.000</b>	<b>T. Mpio.</b>	

2023



OBJETO CONTRATO	VALOR	FUENTE	EVIDENCIA
13. ADECUACION A TODO COSTO DE VENTANAS Y MANTENIMIENTO DE LLAVES DE UNIDADES SANITARIAS EN LAS TRES SEDES DE LA INSTITUCION EDUCATIVA BRAULLIO GONZALEZ DEL MUNICIPIO DE YOPAL	16.664.000	T. Mpio.	
14 MEJORAMIENTO, MANTENIMIENTO Y ADECUACIÓN DE LAS TRES (3) SEDES EDUCATIVAS PERTENECIENTES A LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA BRAULLIO GONZÁLEZ DEL MUNICIPIO DE YOPAL.	220,000,000	T. Mpio.	EN EJECUCIÓN

5/20




# CAPITULO III

## EMISORA ESCOLAR COLBRAULIO 89.2





OBJETO CONTRATO	VALOR	FUENTE	EVIDENCIA
<p><b>1</b> PRESENTACION Y PAGO ELECTRONICO AUTOLIQUIDACION (01/01/2021-331/12/2021) CON FORMULARIO 010003501433ESPECTRO ELECTROMAGNETICO DE LA EMISORA COLBRAULLIO89.2 FM DE LA INSTITUCION EUDCATIVA BRAULLIO GONZALEZ</p>	<p><b>856,000</b></p>	<p><b>MEN</b></p>	<p><b>DOCUMENTOS SOPORTE.</b></p>
<p><b>2.</b> MANTENIMIENTO Y ADECUACION A TODO COSTO PARA PRODUCTOS AUDIOVISUALES REDES ELECTRONICAS Y DE AUDIO DEL SISTEMA DE TRANSMISION DE LA EMISORA ESCOLAR COLBRAULLIO ESTEREO 89.2 DE LA IE BRAULLIO GONZALEZ DEL MUNICIPIO DE YOPAL.</p>	<p><b>14,601,300</b></p>	<p><b>TRASNF. MPIO. Y MEN.</b></p>	

2021



OBJETO CONTRATO	VALOR	FUENTE	EVIDENCIA
<b>1</b> DERECHOS DE AUTOR - ACINPRO	4.920.960	REC. PROPIOS	DOCUMENTOS SOPORTE
<b>2.</b> ESPECTRO AL FONDO DE LAS TECNOLOGIAS Y COMUNICACIONES	1,576,000	REC. PROPIOS	DOCUMENTOS SOPORTE

2003



OBJETO CONTRATO	VALOR	FUENTE	EVIDENCIA
<p><b>3</b> ARRENDAMIENTO DE UN LOTE DE 10 m2. UBICADO EN EL CERRO DE LA VIRGEN ESPACIO DESTINADO PARA LOS EQUIPOS TRANSMISORES Y TORRE DE LA EMISORA 89.2 FM DE LA INSTITUCION EDUCATIVA</p>	<p><b>4,877,280</b></p>	<p><b>MEN.</b></p>	
<p><b>4</b> PREPARACION TECNICA LOCATIVA DEL AMBIENTE RADIOFONICO CONTEMPLADO DENTRO DE LAS ACCIONES DE MEJORAMIENTO A LA CALIDAD EDUCATIVA EN EL PROYECTO PEDAGOGICO EMISORA COLBRAULLO 89.2 DE LA INSTITUCION EDUCATIVA BRAULLIO GONZALEZ DEL MUNICIPIO DE YOPAL</p>	<p><b>8,360,000</b></p>	<p><b>T. Mpio.</b></p>	

2023



OBJETO CONTRATO	VALOR	FUENTE	EVIDENCIA
5 SERVICIO PROFESIONAL EN COMUNICACION SOCIAL, COMO APOYO AL PROYECTO PEDAGOGICO EMISORA ESCOLAR COLBRAULIO 89.2 DE LA INSTITUCION EDUCATIVA BRAULIO GONZALEZ DEL MUNICIPIO DE YOPAL	16.800.000	T. Mpio.	
6 ADQUISICION DE PROCESADOR DIGITAL UNIVERSAL PARA LA EMISORA ESCOLAR COLBRAULIO 89.2 DE LA INSTITUCION EDUCATIVA BRAULIO GONZALEZ DEL MUNICIPIO YOPAL	6.545.000	MINE	
7 SERVICIO DE APOYO A LOS PROCESOS TECNICOS Y LOGISTICA DE CONTENIDOS RADIOFONICOS EN EL PROYECTO PEDAGOGICO EMISORA ESCOLAR COLBRAULIO 89.2 DE LA INSTITUCION EDUCATIVA BRAULIO GONZALEZ DEL MUNICIPIO DE YOPAL	9,000,000	T. Mpio.	

2003



OBJETO CONTRATO	VALOR	FUENTE	EVIDENCIA
<p>MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE TORRES DE TRANSMISION CONSOLA E INSTALACION DE SONIDO INTERNO DE LA EMISORA ESCOLAR COLBRAULIO ESTEREO 89.2 DE LA INSTITUCION EDUCATIVA</p>	<p>5,455,000</p>	<p>MEN</p>	
<p>MEJORAMIENTO DE PRODUCCION DE CONTENIDOS RADIOFONICOS Y ACCESORIOS PARA EQUIPOS DEL PROYECTO PEDAGOGICO "EMISORA ESCOLAR COLBRAULIO 89.2" DE LA INSTITUCION EDUCATIVA BRAULIO GONZALEZ DEL MUNICIPIO DE YOPAL</p>	<p>6,240.000</p>	<p>T. Mpio.</p>	<p>EN EJECUCIÓN</p>

2023

# CAPÍTULO IV

## FUNCIÓN AMIENTO Y/O OPERACIÓN



100



OBJETO CONTRATO	VALOR	FUENTE	EVIDENCIA
<p><b>1</b></p> <p>SERVICIO PROFESIONAL COMO CONTADORA PUBLICA PARA LA ACTUALIZACION CONTABLE, MANEJO FINANCIERO, PRESENTACIÓN DE INFORMES Y ACOMPAÑAMIENTO AL PROCESO CONTRACTUAL DE LA INSTITUCION EDUCATIVA BRAULIO GONZALEZ DEL MUNICIPIO DE YOPAL</p>	<p><b>14.172.000</b></p>	<p><b>MEN</b></p>	<p><b>ASUNTO INFORME FINANCIERO II TRIMESTRE 2021 No. RADICADO YOP2021ER007116 FECHA CREACIÓN 15/10/2021 11:25:46</b></p>
<p><b>2</b></p> <p>ADQUISICION DE ELEMENTOS DE PAPELERIA Y OFICINA PARA EL PROCESO DE ENSEÑA DE LA INSTITUCION EDUCATIVA BRAULIO GONZALEZ DEL MUNICIPIO DE YOPAL.</p>	<p><b>15,645,000</b></p>	<p><b>MINE</b></p>	

15





OBJETO CONTRATO	VALOR	FUENTE	EVIDENCIA
<p><b>3</b></p> <p>SERVICIOS INTERNET PUBLICOS: TRES SEDES, TELEFONIA MOVIL COORD. ACADEMICAS, GAS, HOSTEING PAGINA WEB Y SISTEMA DE NOTAS.</p>	<p><b>5,484,149</b></p>	<p>REC. PROPIOS</p>	<p>Facturas canceladas .</p>
<p><b>4</b></p> <p>SERVICIO PROFESIONAL EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL PROCESO CONTRACTUAL SUPERIOR A LOS VEINTE SALARIOS MÍNIMOS LEGALES VIGENTES EN LA INSTITUCION EDUCATIVA BRAULIO GONZALEZ DEL MUNICIPIO DE YOPAL (Dos procesos)</p>	<p><b>3,500,000</b></p>	<p>REC. PROPIOS</p>	<p>Dtos. De los procesos publicado en el SECOP I.</p>

Yopal



OBJETO CONTRATO	VALOR	FUENTE	EVIDENCIA
ADQUISICION EQUIPOS Y PARTES Y COMPONENTES TECNOLOGICOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS Y ACADEMICAS DE LA INSTITUCION EDUCATIVA BRAULIO GONZALEZ DEL MUNICIPIO DE YOPAL	10,272.000	MEN	
SUMINISTRO DE ASEO Y SOLUCIONES DE LIMPIEZA PARA SUPERFICIES EN LAS TRES SEDES DE LA INSTITUCION EDUCATIVA BRAULIO GONZALEZ DEL MUNICIPIO DE YOPAL.	18,000,000	MINE	

2025



**OBJETO CONTRATO**

**VALOR**

**FUENTE**

**EVIDENCIA**

**7**  
SUMINISTRO DE DOTACION DEPORTIVA PARA PARTICIPAR EN COMPETENCIAS DEPORTIVAS SUPERATE INTERCOLEGIADOS EN REPRESENTACION DE LA INSTITUCION EDUCATIVA BRAULIO GONZALEZ DEL MUNICIPIO DE YOPAL

EN 7,000.000 MEN

**8**  
SUMINISTRO DE DIPLOMAS Y ACTAS PARA GRADO ONCE CERTIFICADOS PARA GRADO NOVENO BACHILLER BASICO PLACAS DE RECONOCIMIENTO Y LIBRO DE MATRICULAS PARA LA INSTITUCION EDUCATIVA

17,735,000 MINE



2019



OBJETO CONTRATO	VALOR	FUENTE	EVIDENCIA
9 ADQUISICION DE EQUIPOS DE COMPUTO, VENTILADORES Y AIRE ACONDICIONADO PARA DOTACION DE OFICINAS DE COORDINACION DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA BRAULIO GONZALEZ DEL MUNICIPIO DE YOPAL	18,500,000	MINE	EN EJECUCIÓN
10 DOTACION DE EQUIPOS PARA LAS SALAS DE AUDIOVISUALES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA BRAULIO GONZALEZ DEL MUNICIPIO DE YOPAL	16,514,000	MINE	EN EJECUCIÓN

8/20



OBJETO CONTRATO	VALOR	FUENTE	EVIDENCIA
MANTENIMIENTO E INSTALACION DE VENTILADORES, CAMBIO DE RED ELECTRICA, REPARACION DE VIGACANAL Y FUGAS DE AGUA EN UNIDADES SANITARIAS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA BRAULIO GONZALEZ DEL MUNICIPIO DE YOPAL	8,000,000	MINE	EN EJECUCIÓN

**TOTAL EJECUTADO**

**668.971.344**

2007



## CUADRO RESUMEN RECURSOS INCORPORADOS Y EJECUTADOS VIGENCIA 2021.

DESCRIPCION	VALOR
<b>Recursos propios</b>	<b>18.425.500</b>
<b>RECURSOS GRATUIDAD EDUCATIVA - MEN</b>	<b>280.620.776</b>
<b>TRANSFERENCIAS MUNICIPIO</b>	<b>310.000.000</b>
Recursos del balance - gratuidad	<b>22.473.271</b>
Recursos del balance - recursos propios	<b>5.579.660</b>
Recursos del balance - transferencia municipal	<b>53.000.000</b>
Rendimientos financieros	<b>634.066</b>
<b>TOTAL INGRESOS VIGENCIA 2021</b>	<b>690.733.273</b>
<b>RECURSOS EJECUTADOS</b>	<b>668.971.344</b>
<b>RECURSOS PENDIENTE POR EJECUTAR</b>	<b>21.761.929</b>

**PORCENTAJE EJECUTADO:**

*ssn*



**CUADRO RESUMEN PROCESOS PROGRAMADOS  
VIGENCIA 2021.**

<b>DESCRIPCION</b>	<b>VALOR</b>
<b>POLIZA DE MANEJO Y BIENES INSTITUCIONAL</b>	<b>3.000.000</b>
<b>PROYECTO PERIODICO ESCOLAR</b>	<b>3.000.000</b>
<b>DOTACION PEDAGOGICA</b>	<b>1.603.812</b>
<b>ELEMENTOS DE FERRERIA</b>	<b>5.000.000</b>
<b>SERVICIOS INTERNET Y CELULAR</b>	<b>4.739.851</b>
<b>SOPORTE TECNICO SOFTWARE PROSOFT</b>	<b>2.200.000</b>
<b>TOTAL PROGRAMADO</b>	<b>19.543.663</b>

2021



Entrega de boletines

Para el año 2021 se mantuvo el sistema de Administración Académica adquirido por la institución con los ajustes necesarios acordados con la flexibilización evaluativa diseñada para los procesos de evaluación flexible definidos para la época de pandemia.

Durante el año escolar se diligenciaron y entregaron a los padres de familia tres boletines o informes académicos, cada uno de ellos correspondientes al cierre de cada uno de los ciclos académicos definidos en el plan de estudios del presente año, así mismo se utilizaron los consolidados de notas como base para el análisis en comités de evaluación del rendimiento escolar de los estudiantes en cada uno de los ciclos cursados.



Sistema de Administración Académica

Table with columns for 'Malla de cursos', 'Materia', 'Ciclo', 'Nota', 'Máximo', 'Mínimo', 'Promedio', 'Desviación', 'Máximo', 'Mínimo', 'Promedio', 'Desviación', 'Máximo', 'Mínimo', 'Promedio', 'Desviación'. Includes a legend for 'PTM', 'MPE', 'EAL', 'COP' and a footer with the date 'Fecha de generación del reporte: 11 de Septiembre del 2021'.

Sistema de Administración Académica

Table with columns for 'ASIGNATURAS', 'AP', 'CONCEPTO DEFINITIVO', 'INDICADORES'. Includes a 'FELICITACIONES' section at the bottom with fields for 'DIRECTOR(A) DE CURSO' and 'RECTOR'.

GESTION COMUNITARIA

Proyectos sociales y comunitarios

Handwritten signature





---

En este año especial de retorno a la presencialidad y con el cumplimiento de protocolos de bioseguridad se continuo y se adelantó de manera permanente el proceso de acompañamiento con la comunidad y los vínculos sociales a través de la página institucional, la EMISORA COLBRAULIO y la atención presencial en contra jornada a toda la comunidad.

### Escuela de padres

Para este año en particular se desarrolló el trabajo de escuela de padres direccionado por las docentes orientadoras de la institución a través de dos mecanismos a saber: El primero a través de dos talleres diseñados e incluidos en las Cartillas de apoyo para el desarrollo de procesos pedagógicos N° 1 y 2. El primero titulado **“CÓMO DESARROLLAR HABILIDADES SOCIOEMOCIONALES EN NUESTRA FAMILIA”** y el segundo **“FORMEMOS EN EL VALOR DE LA RESPONSABILIDAD”**



GUÍA DE APOYO PARA TRABAJO ESCOLAR EN CASA

CICLO 1 - 2021

TIEMPO: FEBRERO 1 a ABRIL 30



COMO DESARROLLAR HABILIDADES SOCIOEMOCIONALES EN NUESTRA FAMILIA

Apreciados padres de familia Braulistas.

Trabajo en casa:

Iniciaremos esta guía de trabajo con una pregunta

1. ¿Cómo nos sentimos hoy en nuestra familia?

- A. Felices
- B. Triste
- C. aburridos
- D. cansados



No interesa la respuesta, solo sé que están expresando una emoción.

2. Justifiquemos la respuesta es decir por qué me siento triste, feliz etc. Que bien ya sabes las razones, los motivos, la causa de mi emoción.

¿Entonces veamos que son las emociones?

Las emociones son reacciones que todos experimentamos: alegría, tristeza, miedo, ira... Son conocidas por todos nosotros, pero no por ello dejan de tener complejidad. Aunque todos hemos sentido la ansiedad o el nerviosismo, no todos somos conscientes de que un mal manejo de estas emociones puede acarrear un bloqueo o incluso la enfermedad.



... continuemos trabajando... sin olvidar que cada uno de ustedes papá y mamá son protagonistas y líderes de la familia a la que pertenecemos y nos corresponde dar lo mejor de sí.

¿Qué tanto me conozco? Hagamos una pequeña reflexión

Ejemplo ¿Cómo me relaciono con los demás, con mi familia, con mis vecinos, con mis amigos?



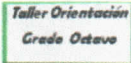
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



INSTITUCIÓN EDUCATIVA BRAULIO GONZALEZ  
ORIENTACIÓN ESCOLAR  
ESCUELA DE PADRES



TALLER "FORMEMOS EN EL VALOR DE LA RESPONSABILIDAD"



Apreciados Padres de familias Braulistas:

Por estos días estamos vivenciando un estilo de vida donde todo nos cambió, los padres de familia han tenido que asumir nuevas tareas y retos para continuar con esa labor formativa en los hijos. No ha sido fácil enfrentar estas transformaciones adversas, rápidas y profundas que ha sufrido nuestra sociedad. Por tanto, consideramos pertinente que continuemos fomentando en cada uno de los hogares braulistas los valores, como parte de la formación integral de nuestros niños y jóvenes.

Algunos de estos valores como es el de la **responsabilidad** y el **esfuerzo** son los que a continuación vamos a trabajar. El desarrollo del esfuerzo vendrá de la mano de una exigencia por parte de los padres. Una actuación responsable implica una aceptación personal y libre de la tarea y una motivación interna para llevarla a cabo. La responsabilidad se va aprendiendo de forma progresiva y de acuerdo con el desarrollo evolutivo de los niños. Para ayudar a los hijos a desarrollar el sentido de la responsabilidad y el esfuerzo durante la infancia y la adolescencia es necesario que sus padres sean comprensivos, tolerantes y pacientes al tiempo que claros y coherentes.

La familia tiene gran influencia en el desempeño escolar de sus hijos, puesto que potencia el desarrollo de valores y capacidades, ya que se sienten acompañados, apoyados, asisten a sus clases con regularidad, puntualidad, se interesan por realizar sus actividades y buscan un adecuado acompañamiento con los docentes.

A continuación, daremos unas pautas para reforzar el valor de la responsabilidad y el esfuerzo, así que mucha atención.

La segunda estrategia para promover la escuela de padres se desarrolló a través de dos programas orientados desde la emisora 89.2 colbraulio stereo desde los cuales se orientaron temas relacionados con "Habilidades Para la Vida y Construyendo Proyecto De Vida", así mismo llegando a la Presencialidad se promovió con los padres de familia la Guía "Preparándonos Para El Regreso A La Presencialidad"



---

## PROPOSICIONES Y VARIOS

Dentro de las propuestas es llegar a consolidar la Institución una vez más, bajando la deserción escolar, la repitencia escolar, la desmotivación escolar, subir el buen trato e instalar una capacidad que para los diferentes contextos de las sedes, se garantice la educación completa de transición a undécimo en la sede campestres y seguir garantizando el servicio escolar de transición a undécimo en conjunto con las sedes Simón Bolívar y central , para responder a la cobertura y calidad del servicio educativo en estos contextos, fortalecidos con la jornada única, y de esta manera la nación y el ente territorial garanticen todas las estrategias de jornada única.

Atentamente,



---

**JAIME RINCON SERRANO**

Rector